

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №72
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол от 06.10.2022 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №72
Выборгского района Санкт-Петербурга

Вершинина Т.Г.
Приказ от 06.10.2022 г. № 71-л

 Подписано цифровой
подписью: Вершинина
Тамара Георгиевна
Дата: 2022.06.10 10:03:49
+03'00'

**Положение об общем собрании работников ГБДОУ детский сад
№72 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №72) в целях

- содействия осуществлению самоуправленческих начал,
- развитию инициативы коллектива,
- сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением,
- реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса,
- определения стратегии и тактики развития ГБДОУ,
- решения вопросов финансово-хозяйственной деятельности,
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Общее собрание коллектива образовательного учреждения (далее Общее Собрание) является высшим органом самоуправления ГБДОУ №72

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических, специалистов т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном ГБДОУ.

1.4. Общее Собрание работает в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерацией
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

1.5. Общее Собрание оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления учреждения.

1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего Собрания ГБДОУ:

- 2.1. принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- 2.2. рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- 2.3. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.5. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.6. заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7. принятие решений по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;
- 2.8. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Общего Собрания ГБДОУ

- 3.1. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.2. Общее собрание несет ответственность за:
 - компетентность принимаемых решений;
 - упрочение авторитетности ГБДОУ.
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

—

4. Организация управлением Общим Собранием ГБДОУ

4.1. В заседании Общего собрания коллектива Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа коллектива Образовательного учреждения.

4.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

4.6. Решение Общего собрания доводится своевременно до коллектива ДОУ и является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Общего Собрания ГБДОУ, его решения оформляются протоколом

5.2. В подшивке протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем

5.4. К каждому протоколу прилагается лист регистрации присутствующих

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Папка протоколов Общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ; хранится в делах ГБДОУ (5 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.